



РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.06.2016

№ 2484

Об утверждении Правил аккредитации журналистов при Администрации Петрозаводского городского округа

В целях объективного освещения деятельности Администрации Петрозаводского городского округа в соответствии с Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации» Администрация Петрозаводского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**

1. Утвердить прилагаемые Правила аккредитации журналистов при Администрации Петрозаводского городского округа.

2. Информационно-аналитическому управлению аппарата Администрации Петрозаводского городского округа (Н.А.Мацкевич) опубликовать данное постановление в источнике официального опубликования муниципальных правовых актов.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Петрозаводского городского округа

И.Ю. Мирошник

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
Петрозаводского городского округа  
от \_\_\_\_23.06.2016 № 2484\_\_\_\_

## **ПРАВИЛА АККРЕДИТАЦИИ ЖУРНАЛИСТОВ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

### 1. Общие положения

1.1. Аккредитация журналистов при Администрации Петрозаводского городского округа (далее - Администрация) осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», настоящими Правилами.

1.2. Аккредитация журналистов при Администрации осуществляется пресс-центром информационно-аналитического управления аппарата Администрации Петрозаводского городского округа (далее – пресс-центр) в целях создания необходимых условий для профессиональной деятельности журналистов и освещения работы Администрации.

### 2. Право на аккредитацию журналистов при Администрации

2.1. Право на аккредитацию журналистов при Администрации имеют средства массовой информации, официально зарегистрированные на территории Российской Федерации в соответствии с [Законом](#) Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» (далее – СМИ).

2.2. Аккредитация журналистов при Администрации не гарантирует журналистам их непосредственное присутствие на закрытых мероприятиях Администрации.

### 3. Порядок аккредитации журналистов при Администрации

3.1. Пресс-центр заблаговременно информирует редакции СМИ о сроках проведения аккредитации журналистов при Администрации.

3.2. Заявка на аккредитацию журналистов при Администрации (далее – Заявка) подается на имя заместителя главы Администрации Петрозаводского городского округа - руководителя аппарата в письменной форме (рекомендуемая форма заявки указана в приложении к Правилам) на официальном бланке СМИ за подписью руководителя редакции, заверенная печатью (при наличии печати) с приложением копии свидетельства о государственной регистрации СМИ, копии лицензии на вещание (для электронных СМИ), оригиналов двух последних номеров издания (для печатных СМИ), двух последних материалов о деятельности Администрации, размещенных на сайте издания (для электронных изданий).

3.3. В Заявке необходимо указать следующие сведения:

3.3.1. о СМИ:

- полное название СМИ, тираж, периодичность выхода СМИ, место нахождения редакции СМИ, почтовый адрес, регион распространения, номера телефонов, факса, адрес электронной почты редакции СМИ, адрес интернет-сайта СМИ.

3.3.2. о журналисте:

- фамилия, имя, отчество, должность, номера телефонов, адрес электронной почты.

3.4. Технический персонал СМИ, задействованный в процессе исполнения аккредитованными журналистами при Администрации своих должностных обязанностей, аккредитации не подлежит и осуществляет свою деятельность по согласованию с пресс-центром.

3.5. Заявка, не отвечающая требованиям, указанным в пунктах 3.2 и 3.3. настоящих Правил, а также направленная по факсу и электронной почте, не рассматривается.

3.6. По результатам рассмотрения Заявки пресс-центром готовится предложение об аккредитации журналистов при Администрации. Предложение направляется на утверждение заместителю главы Администрации Петрозаводского городского округа - руководителю аппарата.

3.7. Решение об аккредитации журналистов при Администрации принимается заместителем главы Администрации Петрозаводского городского округа – руководителем аппарата в течение 30 дней со дня поступления Заявки.

3.8. После утверждения заместителем главы Администрации Петрозаводского городского округа – руководителем аппарата решения об аккредитации журналиста при Администрации пресс-центр формирует, актуализирует реестр аккредитованных журналистов при Администрации и сообщает руководителю редакции СМИ о принятом решении.

3.9. Полномочия аккредитованного журналиста при Администрации действительны в течение календарного года.

#### 4. Права аккредитованных журналистов

Аккредитованные журналисты имеют право:

4.1. Принимать участие в пресс-конференциях, брифингах, присутствовать на мероприятиях, организуемых и проводимых Администрацией, на которые их заранее приглашают сотрудники пресс-центра, за исключением закрытых мероприятий.

4.2. Получать анонсы, пресс-релизы, информационные и справочные материалы, видео- и фотоматериалы, касающиеся деятельности Администрации и предназначенные для распространения в СМИ, если это не противоречит действующему законодательству.

4.3. Вести аудио-, видеозапись, фотосъемку открытых мероприятий.

4.4. Обращаться за содействием в пресс-центр по вопросам организации и получения интервью, комментария, разъяснения руководителями структурных подразделений Администрации.

#### 5. Обязанности аккредитованных журналистов

Аккредитованные при Администрации журналисты СМИ обязаны:

5.1. Соблюдать Регламент Администрации Петрозаводского городского округа.

5.2. **Не вмешиваться в порядок проведения мероприятий** (под вмешательством понимаются: устные высказывания или действия, имеющие целью привлечь к себе внимание присутствующих или прервать ход мероприятия; ведение фото- и видеосъемки, мешающее ходу мероприятия, а также другие действия, препятствующие проведению мероприятия, на котором аккредитованный журналист присутствует при выполнении

профессиональных обязанностей в качестве представителя СМИ).

5.3. Всесторонне и объективно информировать читателей, телезрителей и радиослушателей о мероприятиях, проводимых Администрацией, и не использовать свои права, предусмотренные действующим законодательством, в целях распространения слухов под видом достоверных сообщений.

5.4. Уважать при осуществлении своей профессиональной деятельности права, законные интересы Администрации, честь и достоинство ее сотрудников.

5.5. Предоставлять интервьюированному должностному лицу Администрации текст интервью и фотографии на согласование перед опубликованием.

5.6. Оперативно предоставлять в пресс-центр материалы, касающиеся мероприятий Администрации, опубликованные в представляемых ими изданиях.

5.7. Выполнять иные обязанности, установленные Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».

## 6. Отказ в аккредитации журналистов при Администрации

Заместитель главы Администрации Петрозаводского городского округа - руководитель аппарата имеет право отказать редакции СМИ в аккредитации журналиста по следующим причинам:

6.1. СМИ является специализированным изданием (рекламным, справочным, эротическим) и не освещает вопросы, связанные с деятельностью Администрации;

6.2. В представленных СМИ документах для аккредитации журналистов при Администрации содержатся не соответствующие действительности сведения.

## 7. Лишение аккредитации журналистов при Администрации и прекращение ее действия

7.1. Журналист может быть лишен аккредитации при Администрации по следующим основаниям:

7.1.1. Нарушение требований настоящих Правил журналистом или редакцией СМИ;

7.1.2. Распространение журналистом или редакцией СМИ не соответствующих действительности сведений, а также сведений, порочащих честь и достоинство сотрудников Администрации и наносящих ущерб их деятельности, если это будет подтверждено решением суда.

7.1.3. Отказ журналиста или редакции СМИ принести официальные извинения и поместить опровержение на публикацию, не соответствующую действительности, о деятельности Администрации и (или) должностных лиц;

7.1.4. Неосвещение деятельности Администрации в течение полугода.

7.2. Аккредитация журналиста прекращается в следующих случаях:

7.2.1. Прекращение существования СМИ, которое он представляет;

7.2.2. Принятие руководством СМИ решения об отстранении журналиста от освещения деятельности Администрации;

7.2.3. Увольнение журналиста из СМИ, по заявке которого он был аккредитован, о чем редакция СМИ обязуется в течение трех дней поставить в известность пресс-центр.

7.2.4. Некорректное поведение журналиста на мероприятиях Администрации.

---

Приложение  
к Правилам аккредитации журналистов  
при Администрации Петрозаводского  
городского округа

Заместителю главы Администрации  
Петрозаводского городского округа  
–руководителю аппарата

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

ЗАЯВКА  
на аккредитацию журналистов  
при Администрации Петрозаводского городского округа в \_\_\_\_\_ году

ИНФОРМАЦИЯ О СМИ

Полное название СМИ	
Периодичность выхода СМИ	
Тираж (для печатных СМИ)	
Место нахождения редакции	
Почтовый адрес (с индексом)	
Регион распространения	
Номера телефонов, номер факса, адрес электронной почты редакции	
Адрес интернет-сайта СМИ	

Личные данные журналистов

Фамилия, имя, отчество, псевдоним (если имеется)	Должность	Телефоны (домашний, рабочий, мобильный), адрес электронной почты

Должность  
руководителя редакции \_\_\_\_\_  
(личная подпись) Печать \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Фамилия и инициалы исполнителя, номер его телефон